La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche
Directeur /Directrice de crèche

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.
Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.
Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.
Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.
La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.
Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable.
Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

A cet effet, la ville est à la recherche d'**un(e) Directeur/trice de crèche** pour son service de la petite enfance.

Sous l'autorité de la Coordinatrice Petite Enfance, vous serez en charge d'élaborer un projet d'accueil, des enfants et des familles, dans des conditions optimales d'hygiène, de sécurité et de bien-être. Animer l'équipe de l'établissement d'accueil autour du projet pédagogique et gérer les tâches administratives et financières de l'établissement

MISSIONS PRINCIPALES :

- Responsable de la conception et de la mise en place d'un projet d'établissement en collaboration avec l'équipe, veille à son application, à son évolution et à son adaptation
- Responsable de la gestion administrative de l'établissement
- Responsable de la gestion financière de l'établissement
- Responsable du suivi médical des enfants en collaboration avec le RSAI petite enfance
- Responsable du bien-être des enfants des familles accueillis
- Responsable de la gestion du personnel
- Responsable des relations avec l'extérieur, communication en réseau avec la mairie, la coordination petite enfance, les autres établissements
- Responsable de l'hygiène et du matériel et des locaux

COMPETENCES :

- Capacité à assurer des soins d'urgence de premiers secours
- Connaissances des responsabilités juridiques en tant que responsable d'un établissement d'accueil petite enfance
- Maitrise des techniques de management (communication, encadrement)
- Maitrise de l'outil informatique
- Aptitude à diriger un établissement, à gérer un budget
- Rigueur et disponibilité
- Sens de l'écoute
- Sens de l'organisation, capacité à déléguer certaines tâches

PROFIL :

Diplômes requis :

- Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE).
- Ou Diplôme d'État d'infirmier
- Ou Autres diplômes permettant d'assurer la direction d'un établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE), conformément à la réglementation en vigueur

Savoir

- Connaissance de la réglementation petite enfance
- Connaissance du développement de l'enfance
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance des besoins des jeunes enfants

Savoir-faire

- Capacités managériales
- Capacité à encadrer et animer une équipe
- Réactivité
- Gestion et organisation de la structure
- Capacité à communiquer avec les familles

Savoir-être

- Empathie
- Sens du service public
- Qualités relationnelles et humaines
- Sens des responsabilités

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Jour de travail : du lundi au vendredi, selon un planning variable, avec des horaires compris entre 7h30 et 18h30, en fonction des besoins de la structure.
- Temps de travail : temps complet à raison de 37h30 par semaine
- Congés annuels : 25 jours de congés annuels et 14 jours de réduction du temps de travail (RTT)
- Organisation et coordination du fonctionnement quotidien de la crèche.
- Encadrement et animation de l'équipe
- Relations régulières avec les familles, agents des services de la collectivité.
- Application de la réglementation en vigueur relative à la petite enfance, à l'hygiène et à la sécurité.
- Participation aux réunions de service et à l'élaboration des projets de la structure.
- Tickets restaurant ;
- Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé) ;
- Comité d'action sociale ;
- Parking

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + IFSE + CIA+ PFA (sous conditions)
- Poste à pouvoir : dès que possible

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE DU POSTE :

Vallauris Golfe-juan

CONTACTS :

Direction des Ressources Humaines : 04 93 64 77 84 /groupedrh@vallauris.fr,
Service Petite Enfance : 04.93.64.71.66/ arossi@vallauris.fr.

Merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae par voie postale ou par mail à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de Vallauris-Golfe-Juan
Service des Ressources Humaines
Place Jacques Cavasse
06220 VALLAURIS