

Maîtriser votre facturation électronique avec une solution de gestion et facturation

1 jour - 7 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Produire des devis et factures de manière autonome
- Mettre en place et utiliser des outils de suivi d'activité
- Mise en conformité avec la facturation électronique

PROGRAMME

- Les fondamentaux de la gestion d'entreprise
 - Cadre juridique, fiscal, social, obligations administratives, réglementaires, enjeux de la facturation électronique.
 - Valeur juridique et mentions légales sur les devis et factures
 - Outils de pilotage : Analyser, comprendre, gérer
- Pratique : pilotage de son entreprise à l'aide d'une solution de gestion
 - Présentation des solutions de gestion et facturation du marché
 - Démonstration sur une solution de gestion
 - Création de votre compte : prise en main et maîtrise du logiciel
 - Cas pratiques : réalisation de devis, factures, bases de données clients et produits, recettes, dépenses
 - Paramétrage de tableaux de bord pour suivre son activité

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel (mise à disposition de PC)
ou
- Formation en classe virtuelle (utilisation de Teams)

FORMATEUR

- Formateur expérimenté en gestion d'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des compétences sur la base d'exercices pratique
- Quizz d'évaluation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du participant

ACCESSIBILITÉ

- Formation animée au sein des locaux de la CMA, accessible aux personnes à mobilité réduite
- Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner, contacter le service formation de votre CMA

MODALITÉS FORMATION A DISTANCE

- PC disposant d'un navigateur Web et d'une connexion internet.
- Micro et haut parleur /casque audio
- Webcam
- Adresse mail consultable

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance : Outils identiques à la modalité en présentiel réalisé à distance.

Contact technique [classe virtuelle](#): service formation

LES +

- Formation sur un outil spécialement conçu pour les indépendants
- Plateforme agréée 
- Des astuces concrètes pour gagner du temps dans la gestion de l'entreprise !
- Une solution paramétrée en fonction de vos besoins en sortie de formation.

PUBLIC

- Chef d'entreprise / Conjoint
- Salarié / Demandeurs d'emploi
- Micro-entrepreneurs, entreprises individuelles, sociétés

PRÉREQUIS

Aucun

PRECONISATION (facultatif)
Afin de réaliser de réels cas pratiques, apporter : logo, projets de devis, factures à réaliser, avec les coordonnées des clients concernés

TARIF

245€ nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

DÉLAI D'ACCÈS

Nous retourner le bulletin d'inscription au plus tard 3 jours avant le 1er jour de la formation