



La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche un Agent d'entretien des cimetières (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux Catégorie C Service Centre Technique Municipal

Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 à 12 mois pour remplacement

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable. Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

Consultez la fiche de poste et postulez.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan, (Alpes Maritimes - 27000 habitants, surclassée 40000-80000 habitants) recrute un(e) agent d'entretien des cimetières pour son Centre Technique Municipal.

Les missions

Activités principales :

- Ouvrir et fermer les cimetières
- Renseigner les familles, les visiteurs et les professionnels : accueil physique et téléphonique.
- Entretenir le cimetière
- Enregistrer et transmettre les réclamations
- Surveiller et faire respecter le règlement du cimetière
- Surveiller les travaux et vérifier les autorisations
- Surveiller les opérations funéraires : inhumations et exhumations (en lien avec les Pompes Funèbres et la Police)
- Maître de cérémonie : accueil et accompagnement des convois.
- Désherbage

Activités secondaires :

- Débroussaillage
- Petite taille d'entretien des espaces verts
- Désherbant
- Aide ponctuel aux autres service du CTM en fonction du besoin

Compétences et qualités attendues

Savoirs :

- Conduite et maniement d'engins de propreté urbaine.
- Connaissance du fonctionnement mécanique de base.
- Connaissance des règles de sécurité routière et d'intervention sur la voie publique.

Savoir-faire :

- Effectuer les vérifications quotidiennes et l'entretien courant du matériel.
- Lire et comprendre les consignes techniques et les plannings d'intervention.

Savoir-être :

- Autonomie et esprit d'initiative.
- Bon relationnel avec les usagers et les autres services municipaux.
- Respect du matériel et des consignes hiérarchiques.

Profil recherché

- Avoir une bonne présentation
- Se rendre disponible pour l'accueil des familles
- Sens du relationnel
- Etre ponctuel

- Etre discret lors des inhumations
- Etre autonome, organiser et méthodique.

Conditions d'exercice

- Travail obligatoire les dimanches, jours fériés et pour la Toussaint.
- Capacité à supporter des relations quotidiennes à la mort qui peuvent être difficiles
- Congés annuels et jours de RTT,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP, selon conditions statutaires et expérience.

Avantages sociaux

- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé,
- Prime de fin d'année, sous conditions,
- Titres-restaurant,
- Comité d'Action Sociale.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, engagée dans la modernisation de ses pratiques, offrant un cadre de travail collaboratif et des missions variées au cœur de l'action publique locale.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} août 2026.

Veillez adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

**Monsieur le Maire de VALLAURIS
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP.299
06227 – VALLAURIS CEDEX
Ou par mail
groupedrh@vallauris.fr**