



La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche un(e) Chargé(e) des marchés publics et des contrats de délégation de service public

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable. Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

Consultez la fiche de poste et postulez.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan, (Alpes Maritimes - 27000 habitants, surclassée 40000-80000 habitants) recrute pour sa Direction Finances et Commande Publique, un(e) chargé(e) des marchés publics et des contrats de délégation de service public – cadres d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux.

Les missions

Sous l'autorité du directeur des finances et de la commande publique, vos **missions principales** seront :

- De gérer administrativement les marchés publics de la collectivité, en liaison avec les services concernés,
- D'effectuer une veille juridique en commande publique,
- D'assurer le montage des dossiers de marchés publics et leur notification avec la préparation des rapports d'analyse et, notamment, rédiger les pièces administratives des marchés publics (de services, de fournitures et de travaux) en lien avec les directions opérationnelles et assurer les formalités de publicités,
- De mettre en œuvre et veiller au respect des procédures de marchés publics,
- De mettre en œuvre et veiller au respect des procédures des délégations de service public/concessions,
- De conseiller et répondre aux questions des services dans le domaine de la commande publique, tant en termes de procédure qu'en terme d'exécution,
- D'assurer le suivi administratif des marchés publics conclus,
- De participer le cas échéant aux commissions d'appel d'offres et en assurer le secrétariat,
- D'archiver les dossiers et le classement préalable pendant la durée d'utilisation administrative du dossier.

En lien avec l'agent en charge du contrôle des contrats de délégation de service public, vous aurez pour **missions secondaires** :

- Le suivi administratif des contrats de délégation de service public (avenants, échéances, reconductions),
- La participation au renouvellement des contrats de délégation de service public.

Compétences et qualités attendues

- **Une expertise juridique opérationnelle**
 - Solide maîtrise de la commande publique (marchés publics et concessions / DSP),
 - Capacité à piloter les procédures de passation de A à Z, dans le respect des règles et des délais,
 - Aisance dans la rédaction juridique et administrative (pièces de marchés, rapports, actes),
 - Capacité à sécuriser les procédures par une veille juridique active et appliquée,
- **Des compétences organisationnelles**
 - Capacité à gérer plusieurs procédures simultanément avec méthode et fiabilité,
 - Sens aigu de l'organisation, de l'anticipation et du respect des échéances,
 - Autonomie dans la gestion des dossiers, avec une capacité à rendre compte.
- **Un véritable sens du conseil et du collectif**
 - Goût pour le travail en transversalité avec les directions opérationnelles,
 - Capacité à accompagner, conseiller et sécuriser les services dans leurs projets,
 - Qualités relationnelles et pédagogiques, facilitant le dialogue avec des interlocuteurs variés,
 - Sens du service public, discrétion professionnelle et esprit d'équipe.

Profil recherché

- Fonctionnaire territorial (attaché ou rédacteur territorial) ou contractuel(le),
- Formation en droit public et/ou commande publique, Expérience confirmée ou première expérience réussie en marchés publics en collectivité,
- Des connaissances en matière de DSP / concessions,

- À l'aise dans un environnement réglementaire exigeant, vous aimez le droit appliqué et concret,
- Curieux(se), rigoureux(se) et force de proposition, vous contribuez activement à la qualité et à la sécurisation des procédures.

Conditions d'exercice

- Temps de travail : 37h30 hebdomadaires, du lundi au vendredi,
- 25 jours de congés annuels et 14 jours de RTT,
- Poste basé à Vallauris Golfe-Juan, au sein de la Direction Finances et Commande Publique,
- Environnement de travail collaboratif au sein d'une collectivité à taille humaine,
- Missions variées, à forte dimension juridique et opérationnelle,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP, selon conditions statutaires et expérience.

Avantages sociaux

- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé,
- Prime de fin d'année, sous conditions,
- Titres-restaurant,
- Comité d'Action Sociale.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, engagée dans la modernisation de ses pratiques, offrant un cadre de travail collaboratif et des missions variées au cœur de l'action publique locale.

Poste à pourvoir rapidement.

Veuillez adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

Monsieur le Maire de VALLAURIS
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP.299
06227 – VALLAURIS CEDEX
Ou par mail
groupedrh@vallauris.fr