



La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche Auxiliaire de Puériculture

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable. Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

A cet effet, la ville est à la recherche **Auxiliaire de Puériculture pour** son service petite enfance.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice/directeur et de la directrice/directeur adjoint(e) de l'établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE), vous serez en charge d'accompagner les enfants et les familles en lien avec leur développement psychologique et physiologique.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer les soins d'hygiène et les soins spécifiques de l'enfant
- Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie (repas, sieste, éveil, activités ludiques) en collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants - Participer à la mise en place du projet pédagogique
- Collaboration au bon fonctionnement du groupe dans un esprit de cohésion,
- Participer à l'entretien et l'hygiène des locaux et du matériel de l'établissement, conformément aux attentes de l'équipe de direction
- Assurer les transmissions orales et écrites dans la limite de leur fonction
- Accueil des enfants et des familles avec douceur et respect de leur histoire, de leur culture
- Proposer des activités adaptées à l'éveil et à l'âge de l'enfant
- Observer le comportement et l'évolution de l'enfant, être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs en respectant son rythme et son individualité
- Intégrer des enfants porteurs de handicap et les amener à l'autonomie, à la socialisation, en lien avec la Chargée des Accueils Spécifiques
- Soutenir la parentalité

Missions secondaires :

- Participer aux manifestations festives de la structure
- Aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins de l'enfant
- Encadrer des stagiaires (cap petite enfance, brevet professionnel de carrières sanitaires et sociales)
- Participer aux réunions d'équipe, d'équipe, d'analyse des pratiques et parents/professionnel(le)s
- Participer aux réunions festives

COMPETENCES :

- Prise en charge des besoins fondamentaux des enfants ;
- Devoir de réserve/ respect de la confidentialité renforcée ;
- Aptitude à l'accueil des adultes et des enfants ;
- Etre mobile au sein de la crèche et du service Petite enfance (remplacement en cas d'absences d'agent) ;

PROFIL :

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire
- Etre polyvalent dans l'exécution des tâches en priorisant le bien-être de l'enfant
- Capacités relationnelles

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD de 1 an avec une période d'essai de 2 mois
- Une fois par semaine amplitude de 8H30 avec une coupure de 1H00 pendant la sieste des enfants.
- Temps de travail : 37h30 hebdomadaire (RTT)
- Amplitude de travail de 7h30, entre 7h30 et 18h30 du lundi au vendredi
- Conges : 25 jours de CA et 14 jours de RTT ;
- Tickets restaurant ;
- Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé) ;
- Comité d'action sociale ;
- Parking

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + IFSE + CIA+ PFA (sous conditions)
- Poste à pouvoir : Le 1^{er} janvier 2026

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE DU POSTE :

Vallauris Golfe-juan

CONTACTS :

Direction des Ressources Humaines : 04 93 64 77 84 /groupedrh@vallauris.fr,
Service Petite Enfance : 04.93.64.71.66/ arossi@vallauris.fr.

Merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae par voie postale ou par mail à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire de Vallauris-Golfe-Juan
Service des Ressources Humaines
Place Jacques Cavasse
06220 VALLAURIS**