



La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche un(e) Chargé(e) de communication institutionnelle et digitale

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable.

Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

Consultez la fiche de poste et postulez.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan, (Alpes Maritimes - 27000 habitants, surclassée 40000-80000 habitants) recrute pour son service communication composé de 2 personnes, un(e)

Chargé(e) de communication institutionnelle et digitale

Cadre d'emploi : Catégorie B ou C

Missions

- Rédiger et diffuser des contenus sous forme de communiqués de presse, d'articles pour le site internet ou le magazine municipal, de newsletters, d'agendas...

- Créer des supports de communication (affiches, flyers, brochures...).
- Gérer la mise à jour du site internet de la commune.
- Créer, animer et gérer les contenus multimédias (photos, vidéos, infographies, stories) sur les réseaux de la collectivité.
- Rédiger ou relayer des contenus permettant le développement des différents comptes de la collectivité.
- Gérer et optimiser une photothèque
- Participer à l'organisation d'événements municipaux et assurer leur communication.
- Suivre le Maire et les élus lors des événements organisés sur la commune (photos, vidéos...)
- Interagir avec les abonnés et les autres comptes.
- Répondre aux questionnements, réclamations et messages des internautes.
- Adopter un rôle de modérateur sur le contenu produit par l'internaute : exclusion des propos, photos, ou vidéos à caractères raciste, pornographique, insultant...
- Mettre en place une veille pour évaluer l'e-réputation de la collectivité.
- Gérer l'historique et l'archivage des données contenues sur le site.
- Participer à la communication de crise en cas de bad buzz.
- Envisager la présence de la collectivité sur de nouveaux réseaux sociaux (TikTok, X...)

Compétences techniques

- Maîtriser les plateformes de réseaux sociaux et leurs techniques.
- Maîtriser les logiciels de PAO, photo et vidéo.
- Maîtriser les techniques de la photo et de la vidéo.
- Connaître les règles générales de droit liées à la communication digitale (RGPD, droit à l'image, accessibilité...).
- Faire preuve d'excellentes compétences de rédaction et d'orthographe en français ; la maîtrise de l'anglais serait un plus.
- Posséder une culture graphique et artistique.

Aptitudes

- Créativité, curiosité et intérêt pour l'actualité.
- Réactivité et sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Sens du travail en équipe.
- Bon sens du relationnel.
- Disponibilité

Conditions

- Contrat : temps complet (envisager des horaires adaptables aux événements)
- Rémunération : grille statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + prime de fin d'année sous conditions
- Poste à pourvoir rapidement

Veillez adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à

Monsieur le Maire de Vallauris Golfe-Juan
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP.299
06227 – VALLAURIS CEDEX