

# **Regolamento per la visita del Museo Magnelli, museo della Ceramica e del Museo Nazionale Pablo Picasso “La Guerra e la Pace”**

## **Premessa**

Il ruolo di pubblico servizio svolto dal Museo Magnelli, museo della Ceramica consiste nel conservare, esporre e continuare ad arricchire, grazie a nuove acquisizioni, un prezioso patrimonio appartenente alla comunità stessa e salvaguardato per essere fruibile da tutti e per far assaporare il piacere della scoperta. Il Museo Magnelli, museo della ceramica appartiene alla prestigiosa rete ed è insignito del marchio Musée de France.

Appartenente alla Rete nazionale francese dei musei del XX secolo delle Alpi Marittime, le visite del Museo Nazionale Picasso “La Guerra e la Pace” devono avvenire in conformità con quanto indicato nel presente regolamento di visita, in virtù della convenzione stipulata tra la Città di Vallauris e il Servizio dei musei di Francia.

Il personale addetto all'accoglienza e alla sicurezza del museo ha il compito di accogliere i visitatori, di fornire informazioni e di garantire il corretto svolgimento della visita, nonché la sicurezza dei visitatori, delle opere e della struttura. Inoltre, deve sincerarsi che, sotto la diretta autorità del direttore del museo, le regole di seguito riportate vengano correttamente applicate e rispettate.

I visitatori sono tenuti a rispettare le misure precauzionali e di sicurezza e a non disturbare la visita.

## **ARTICOLO 1**

Fatte salve eventuali specifiche eccezioni che potrebbero essere comunicate in altro momento/sede, il presente regolamento si applica a:

- i singoli visitatori o i gruppi di visitatori del Museo Magnelli, della Ceramica ; del Museo Nazionale Picasso “La Guerra e la Pace” ; della Sala per esposizioni temporanee Eden e dei locali comunali che possono ospitare mostre organizzate dal museo;
- le persone o i gruppi autorizzati a utilizzare suddetti luoghi per riunioni, conferenze, workshop, spettacoli, ricevimenti o altri eventi;
- qualsiasi persona esterna all'organizzazione presente all'interno della struttura, anche per motivi professionali.

Tutte le persone e i visitatori sopra menzionati sono tenuti a rispettare le istruzioni fornite dal personale di accoglienza e di sicurezza del museo.

## **TITOLO I ACCESSO AL MUSEO**

### **ARTICOLO 2**

Ai sensi dell'articolo 3, salvo eccezioni temporanee, il museo è aperto al pubblico tutti i giorni della settimana tranne il martedì, giorno di riposo, e alcuni giorni festivi, nei seguenti orari:

- dal 1° luglio al 15 settembre: dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00,
- dal 16 settembre al 30 giugno: dalle 10.00 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 17.00.

In caso di circostanze eccezionali, ad esempio di mostre temporanee, gli orari di apertura potrebbero subire variazioni.

Gruppi studenti e adulti potranno accedere a partire dalle ore 9.00 su prenotazione.

Il museo si riserva il diritto di modificare i propri giorni e orari di apertura. In tale eventualità, le modifiche verranno tempestivamente comunicate ai visitatori del museo (a mezzo manifesti, canal social, ecc.).

### **ARTICOLO 3**

Il museo resterà chiuso nei giorni: 1° gennaio, 1° maggio, 1° novembre, 11 novembre e 25 dicembre di ogni anno.

### **ARTICOLO 4**

In caso di improrogabile necessità di servizio (lavori o movimentazioni di collezioni per restauri o esposizioni) e/o per motivi di sicurezza, la Direzione del Museo o un suo rappresentante può procedere alla chiusura improvvisa di parte o tutto il museo, senza che il pubblico debba essere informato dei motivi. Tali modifiche alle normali condizioni di accesso verranno comunicate con della cartellonistica informativa.

### **ARTICOLO 5**

Tutte le sere, 15 minuti prima dell'orario di evacuazione, i visitatori verranno esortati a recarsi all'uscita.

La libreria chiude 10 minuti prima della chiusura del museo.

La biglietteria chiude 30 minuti prima della chiusura al pubblico del museo e delle mostre.

### **ARTICOLO 6**

La Direzione del Museo può occasionalmente prolungare i normali orari di apertura e di visita per gruppi e singoli visitatori, a fronte di specifiche richieste.

### **ARTICOLO 7**

La struttura potrà organizzare e/o ospitare eventi serali periodici o occasionali.

## **ARTICOLO 8**

L'ingresso al museo è a pagamento.

L'importo dei biglietti d'ingresso, delle visite guidate e delle mostre, nonché le condizioni di gratuità di riduzione tariffaria sono stabiliti dal Comune di Vallauris o dal Sindaco.

Le attuali tariffe dei pass di accesso sono esposte al pubblico.

Tali tariffe sono inoltre consultabili sul sito web di Vallauris Golfe-Juan.

Ed esposte nella hall del museo prima della biglietteria.

## **ARTICOLO 9**

Nel rispetto del piano di Vigilanza o per motivi di sicurezza inderogabili, il personale di accoglienza e di sorveglianza del museo è autorizzato a effettuare un controllo visivo del contenuto di borse e bagagli all'ingresso. Tale controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento nella hall principale e in tutte le altre aree del museo.

Il personale può negare l'ingresso ai visitatori che si rifiutano di ottemperare a questa richiesta.

Per motivi inderogabili di sicurezza, il personale può effettuare controlli su eventuali effetti personali dei visitatori, previo loro espresso consenso, sia all'ingresso che all'uscita dal museo. I controlli saranno effettuati in condizioni tali da preservare la dignità e la privacy delle persone interessate. In caso di rifiuto da parte del visitatore, la Direzione del Museo potrà rivolgersi alle forze dell'ordine per lo svolgimento dei suddetti controlli.

## **ARTICOLO 10**

L'accesso al museo è subordinato all'osservanza del presente regolamento e al possesso di un biglietto d'ingresso valido. Il biglietto d'ingresso viene rilasciato alla biglietteria ed è valido per l'intera giornata, anche per i visitatori esenti dal pagamento del biglietto d'ingresso o per quelli che beneficiano di una tariffa ridotta. All'interno degli spazi del museo potranno avvenire controlli a sorpresa dei biglietti d'ingresso.

In caso di non ottemperanza alle presenti regole, il personale della biglietteria e della sicurezza del museo potrà invitare il visitatore ad allontanarsi.

## **ARTICOLO 11**

Le sedie a rotelle per persone a mobilità ridotta sono ammesse nelle aree accessibili del museo, ossia in parte del piano terra. Su richiesta alla reception è possibile installare una rampa PMR per l'accesso al Museo Nazionale Pablo Picasso, "La Guerra e la Pace".

Il museo non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati da o con sedie a rotelle.

Tutti gli altri mezzi di trasporto o di locomozione sono vietati all'interno dei locali.

## **ARTICOLO 12**

È vietato introdurre nella struttura:

- qualsiasi tipologia di armi e munizioni;
- sostanze esplosive, infiammabili o volatili;
- prodotti o sostanze illegali;
- oggetti pericolosi, maleodoranti, eccessivamente pesanti o ingombranti che possano arrecare disturbo agli altri visitatori o costituire un pericolo per le opere esposte;
- opere d'arte o d'antiquariato, salvo espressa autorizzazione del Direttore o dei suoi rappresentanti;
- animali (ad eccezione dei cani guida per non vedenti);
- cibi o bevande;
- piante, insetti o sostanze biologiche che possano nuocere agli altri visitatori o alle opere d'arte;

## **ARTICOLO 13**

Per il Museo Magnelli, museo della ceramica, il numero massimo di visitatori è di 187, compreso il personale.

Per il Museo Nazionale Pablo Picasso, "La Guerra e la Pace", il numero massimo di visitatori è di 19, compreso il personale.

Per la sala Eden, sala dedicata alle esposizioni temporanee, il numero massimo di visitatori è di 100.

Il numero massimo di persone sopra indicato potrà essere modificato in base alle norme sanitarie vigenti. Eventuali modifiche verranno segnalate sul sito internet del museo o su manifesti affissi.

## **ARTICOLO 14**

L'accesso ai padiglioni durante l'allestimento e lo smontaggio delle mostre è vietato al pubblico e, in determinati frangenti e condizioni, a taluni collaboratori esterni. La chiusura di alcune aree non dà diritto al rimborso del biglietto. Ulteriori informazioni in tal senso saranno fornite alla reception del museo per evitare controversie.

## **ARTICOLO 15**

L'accesso alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee del museo è subordinato al deposito obbligatorio di:

- bastoni da passeggio e qualsiasi altro oggetto appuntito, tagliente o contundente. Bastoni da passeggio e a punta sono consentiti esclusivamente alle persone anziane o inferme;
- ombrelli, a meno che non possano essere riposti nella tasca di un indumento o in una borsa;
- valigie, valigette, zaini (sono tollerati zaini piccoli purché tenuti a mano o davanti alla persona), marsupi, borse della spesa, caschi da moto e altre borse e bagagli di grandi dimensioni (pari o superiori a 30 cm x 30 cm), tranne borse e sacchetti di dimensioni standard;

- cavalletti o flash per macchine fotografiche;
- riproduzioni e calchi di opere d'arte;
- liquidi e bombolette spray;
- passeggini per bambini.

Per motivi di sicurezza, non verranno ammessi al deposito borse o zaini che non saranno stati già stati aperti dal visitatore e sottoposti a controllo.

A seconda della capacità dell'area di accoglienza, il personale può rifiutare di accettare oggetti la cui presenza sia ritenuta incompatibile con la sicurezza della struttura, in particolare oggetti di grandi dimensioni o bagagli.

## **ARTICOLO 16**

In alcune mostre, la Direzione del Museo si riserva il diritto di vietare l'introduzione di macchine o altri apparecchi fotografici.

## **ARTICOLO 17**

In caso di deposito sospetto, i visitatori possono essere invitati ad aprire i loro effetti personali in qualsiasi momento della visita.

## **ARTICOLO 18**

Ogni giorno alla chiusura del locale, il deposito dovrà essere completamente vuoto. Eventuali oggetti non rimossi entro l'orario di chiusura saranno considerati come oggetti smarriti.

Gli oggetti ritrovati nel museo verranno portati alla reception e potranno essere ritirati solo dietro presentazione di un documento d'identità. Dopo un periodo di 48 ore, gli oggetti smarriti verranno consegnati alla polizia municipale di Vallauris Golfe-Juan. Qualsiasi oggetto rinvenuto nel museo e di natura sospetta sarà consegnato alle autorità competenti per l'eventuale distruzione.

## **ARTICOLO 19**

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto di qualsiasi oggetto depositato o lasciato nei portaombrelli.

## **ARTICOLO 20**

È vietato depositare:

- somme di denaro e/o titoli;
- libretti di assegni;
- oggetti di valore, nella fattispecie gioielli;
- pellicce;
- apparecchiature fotografiche, cinematografiche e audiovisive, ad eccezione di cavalletti o supporti.

I depositi effettuati in violazione del presente articolo sono a rischio e pericolo della persona che li ha lasciati.

## **TITOLO II COMPORTAMENTO GENERALE DEI VISITATORI**

Il museo è un luogo di archiviazione, conservazione ed esposizione al pubblico di collezioni artistiche, nonché un luogo di vita, di scambio di idee, di studio e di svago. Come regola generale, i visitatori sono tenuti a rispettare le istruzioni di sicurezza e a non interferire in alcun modo, con il loro atteggiamento, il loro abbigliamento o il loro linguaggio, con il regolare svolgimento degli eventi e della visita, né a causare alcun tipo di disagio agli altri presenti.

Sono inoltre rigorosamente tenuti a rivolgersi con massimo garbo e correttezza al personale e a qualsiasi altra persona presente nella struttura.

È severamente vietata qualsiasi azione che possa mettere a repentaglio la sicurezza di persone, opere o strutture.

I visitatori non possono entrare nel museo a piedi nudi, a torso nudo, in costume da bagno o altro vestiario succinto o poco consono.

### **ARTICOLO 21**

È altresì severamente vietato:

- entrare nel museo in stato di ebbrezza;
- attraversare le barriere e i dispositivi di contenimento del pubblico e, salvo in caso di calamità, utilizzare le uscite di sicurezza e le scale di emergenza;
- toccare le opere esposte o le decorazioni;
- esaminare le opere con una lente d'ingrandimento o una torcia, salvo espressa autorizzazione della direzione del museo;
- appoggiarsi alle vetrine e agli altri elementi di presentazione;
- fare graffiti, iscrizioni, manifesti o sporcare qualsiasi punto del museo;
- correre, fare scivolate o giocare sulle scale mobili;
- disturbare gli altri visitatori facendo rumore, ascoltando dispositivi elettrici o utilizzando il cellulare;
- telefonare nelle aree di visita del museo (i visitatori dovranno spegnere i telefoni per non disturbare gli altri e il normale svolgimento di attività);
- gettare carta, rifiuti, gomme da masticare a terra o nei vasi;
- fumare o svapare con la sigaretta elettronica;
- mangiare o bere;
- mendicare denaro all'interno delle aree del museo;
- esercitare qualsiasi forma di commercio, pubblicità o propaganda, o distribuire volantini di qualsiasi tipo (ad eccezione dei concessionari e partner espressamente autorizzati dal Comune di Vallauris Golfe-Juan).
- parlare al grande pubblico (esclusi le guide, nei limiti della discrezione);
- tenere un comportamento chiacchioso, offensivo, violento, aggressivo o indecente nei confronti del personale o di altri visitatori;
- utilizzare le aree e le attrezzature in modo non conforme alla loro destinazione;

- manomettere le attrezzature di emergenza (estintori, idranti, allarmi antincendio, ecc.);
- aprire e chiudere le finestre e le uscite di sicurezza senza indicazioni di sicurezza personale
- scavalcare gli ostacoli posti a protezione delle opere e del decoro;
- avvicinarsi di meno di trenta centimetri di distanza alle opere;
- puntare le opere con un laser o altro strumento;
- duplicare l'opera in qualsiasi forma;
- ostacolare la circolazione dei visitatori;
- utilizzare pattini, monopattini o altro mezzo dotato di ruote;
- abbandonare oggetti personali, anche per pochi istanti;
- prendere appunti appoggiandosi alle guide dei quadri o a qualsiasi altra installazione del museo;
- portare un bambino sulle spalle;
- sdraiarsi sulle panchine o sul pavimento;
- ostruire i passaggi e le uscite, incluso sedendosi sui gradini;
- usare inchiostro, guazzo o pastelli;
- collegare dispositivi alle prese elettriche;
- lasciare incustoditi i minori;
- fotografare il contenuto dei libri in vendita nella Libreria.

## **ARTICOLO 22**

I bambini di età inferiore ai 12 anni devono essere accompagnati da un adulto, ad eccezione delle visite guidate e dei laboratori condotti da un membro del team dei Servizi per i visitatori.

I genitori dei minori e le persone che li sorvegliano saranno direttamente responsabili delle loro azioni.

In caso di comportamento inappropriato, i minori di età compresa tra i 12 e i 18 anni possono essere invitati dal personale di sorveglianza a lasciare il museo.

## **ARTICOLO 23**

Nei locali del museo è vietato il culto religioso e qualsiasi atto di proselitismo politico.

## **ARTICOLO 24**

I visitatori sono tenuti a rispettare le istruzioni impartite dal personale del museo per motivi di salute, sicurezza e servizio.

## **ARTICOLO 25**

Presso la reception del museo è a disposizione dei visitatori un "Libro dei visitatori" che consente loro di esprimere impressioni, suggerimenti e commenti. Possono farlo anche sui social network del museo, nel rispetto delle norme sulla libertà di espressione.

## **ARTICOLO 26**

L'inosservanza di queste regole può comportare l'espulsione dalla struttura. In caso di intervento delle forze dell'ordine, i visitatori potranno essere perseguiti penalmente.

### **TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIALI RELATIVE AI GRUPPI**

Un gruppo è composto da un minimo di 10 e da un massimo di 50 persone, accompagnatore incluso.

Tuttavia, poiché l'accesso alla Cappella Picasso, La Guerra e La Pace è limitato a 19 persone, la Direzione dovrà controllare e gestire i vari gruppi in modo da rispettare tale limite.

## **ARTICOLO 27**

Le visite di gruppo possono svolgersi negli orari previsti dall'articolo 2 o al di fuori di essi, secondo le condizioni stabilite dalla struttura.

## **ARTICOLO 28**

Le visite di gruppo si svolgono alla costante presenza di un responsabile che si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni del presente regolamento e a mantenere ordine e disciplina all'interno del gruppo.

## **ARTICOLO 29**

I docenti messi a disposizione del gruppo non possono in nessun caso fare a meno della presenza del responsabile del gruppo.

I gruppi scolastici devono essere sorvegliati da un membro del corpo docente, eventualmente coadiuvato da animatori, guide o accompagnatori.

## **ARTICOLO 30**

In caso di più accompagnatori, uno di loro fungerà da guida. Per i gruppi scolastici, deve esserci almeno un accompagnatore ogni 8 bambini della scuola materna, uno ogni 12 bambini della scuola primaria e uno ogni 15 bambini della scuola secondaria.

## **ARTICOLO 31**

Le visite guidate possono essere condotte esclusivamente dalle seguenti persone:

- direttore del museo;
- personale del servizio visitatori del museo;
- persone autorizzate dalla Direzione del Museo Nazionale Pablo Picasso, "La Guerre e La Pace", e dagli operatori e guide culturali autorizzati appartenenti alla rete RMN-GP;
- membri del corpo docente con i loro studenti;



- membri di altre organizzazioni turistiche, autorizzati e debitamente abilitati a tal fine dalla Direzione del Museo;
- guide dell'ufficio turistico di Vallauris Golfe-Juan;
- guide-interpreti nazionali in possesso di una tessera professionale valida;
- curatori di musei in possesso di una tessera professionale rilasciata o riconosciuta dal Ministero della Cultura e della Comunicazione;
- guide turistiche nazionali;
- persone autorizzate individualmente dalla direzione del museo.

Nell'interesse pubblico, il museo si riserva il diritto di prendere provvedimenti nei confronti delle guide che non soddisfano i requisiti.

## **ARTICOLO 32**

Le visite di gruppo non devono arrecare disturbo agli altri visitatori. A tal fine, i gruppi possono essere divisi. Ogni membro del gruppo deve rimanere vicino al proprio responsabile.

I visitatori di un gruppo devono rispettare il flusso della visita per non ostruire il percorso degli altri visitatori.

## **ARTICOLO 33**

La Direzione può limitare in qualsiasi momento le normali condizioni di accesso e di visita dei gruppi in funzione della capacità del museo stesso o di qualsiasi altro fattore.

## **TITOLO IV RIPRESE, REGISTRAZIONI E COPIE**

### **ARTICOLO 34**

Nelle sale espositive del museo è consentito fotografare o filmare le opere, a condizione che non vengano utilizzati né flash né treppiedi e che ciò avvenga esclusivamente per uso privato, escludendo qualsiasi uso collettivo o commerciale.

Nelle sale in cui sono in corso mostre temporanee, la fotografia può essere soggetta a restrizioni indicate all'ingresso delle sale o in prossimità delle opere.

Il museo declina ogni responsabilità in caso di utilizzo pubblico non dichiarato.

### **ARTICOLO 35**

L'uso di lampade a incandescenza, flash, stativi o supporti richiede una speciale autorizzazione scritta della Direzione.

Anche la fotografia professionale, le riprese cinematografiche e le registrazioni di trasmissioni radiofoniche o televisive sono soggette alla previa autorizzazione della Direzione.

Per il Museo Nazionale Pablo Picasso, le richieste dovranno pervenire al Dipartimento dei Musei Nazionali delle Alpi Marittime e potranno essere concesse dall'Amministrazione Picasso, e/o dall'ADAGP, se del caso, dietro pagamento di una tassa, fatti salvi i diritti d'autore gestiti per l'opera *La Guerra e La Pace*.

#### **ARTICOLO 36**

Sono vietate le riprese fotografiche, cinematografiche e sonore agli impianti e alle attrezzature tecniche dell'edificio.

#### **ARTICOLO 37**

Qualsiasi registrazione o ripresa del personale richiede, oltre all'autorizzazione della Direzione, il consenso delle persone interessate.

Sono applicabili le norme vigenti in materia di diritti d'immagine e, se del caso, di copyright.

Il Museo declina ogni responsabilità nei confronti di terzi in caso di violazione delle presenti disposizioni.

#### **ARTICOLO 38**

Per qualsiasi ripresa o registrazione ad uso collettivo o commerciale è necessario il previo consenso scritto della Direzione.

I beneficiari di tali autorizzazioni sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le istruzioni specifiche loro impartite, in particolare per quanto riguarda la tutela delle opere da copiare, il buon ordine e gli eventuali diritti di riproduzione.

#### **ARTICOLO 39**

Le copie delle opere possono essere effettuate nelle gallerie solo con l'autorizzazione della direzione del museo. Le copie devono avere un formato diverso dall'originale.

### **TITOLO V SICUREZZA DELLE PERSONE, DELLE OPERE E DEGLI EDIFICI**

#### **ARTICOLO 40**

I visitatori sono tenuti a evitare comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza delle persone o delle opere.

Qualsiasi incidente o evento anomalo deve essere immediatamente segnalato a un addetto alla sicurezza.

#### **ARTICOLO 41**

In caso di incendio, questo va segnalato immediatamente:

- a voce a un addetto alla sicurezza
- utilizzando le scatole rompivetro situate nelle aree e collegate alla sala di controllo.

#### **ARTICOLO 42**

Nel caso in cui sia necessario evacuare l'edificio, si procederà in modo ordinato e disciplinato, sotto la guida del personale del museo, secondo le istruzioni ricevute.

#### **ARTICOLO 43**

In caso di incidente o malore, è vietato spostare la persona malata o ferita, farla bere o somministrarle qualsiasi farmaco prima dell'arrivo dei soccorsi.

Se uno dei visitatori è un medico, un infermiere o un primo soccorritore, deve rimanere con il malato o l'infortunato fino a evacuazione; è altresì pregato di lasciare il proprio nome e indirizzo al personale del museo presente.

La dichiarazione di infortunio deve essere compilata dall'agente di sorveglianza.

#### **ARTICOLO 44**

I bambini smarriti verranno condotti alla reception del museo.

#### **ARTICOLO 45**

Gli oggetti smarriti devono essere consegnati a un membro del personale e depositati alla reception del museo.

#### **ARTICOLO 46**

Nessuna opera esposta può essere rimossa o spostata in presenza del pubblico durante l'orario di apertura del museo, salvo circostanze eccezionali. Il visitatore che assiste alla rimozione di un oggetto o al suo danneggiamento è invitato a segnalarlo immediatamente a un membro del personale del museo.

Ai sensi dell'articolo R 642-1 del nuovo codice penale, i visitatori sono tenuti ad assistere il personale del museo se il loro aiuto è richiesto dall'autorità amministrativa competente.

#### **ARTICOLO 47**

In caso di tentativo di furto nel museo, possono essere adottate misure di emergenza, tra cui la chiusura degli ingressi e il controllo delle uscite.

#### **ARTICOLO 48**

Qualsiasi danno intenzionale o non intenzionale causato a un'opera d'arte o al mobilio verrà perseguito penalmente. I tentativi di danneggiamento intenzionale e/o non intenzionale devono essere segnalati a un addetto alla reception/sorveglianza e possono comportare le stesse misure di ammonimento del tentativo di furto.

#### **ARTICOLO 49**

Un sistema di videosorveglianza è installato nelle varie aree aperte al pubblico,

per garantire la sicurezza delle persone e delle opere. Tale impianto è sottoposto a un'autorizzazione prefettizia (legge del 21 gennaio 1995 - articolo 10.2) e una cartellonistica informativa dettagliata riporta i termini e le condizioni per il diritto di accesso e di rettifica.

#### **ARTICOLO 50**

In caso di sovraffollamento, di disordini, di scioperi o di qualsiasi situazione che possa mettere in pericolo la sicurezza delle persone o delle opere, il museo può essere chiuso in tutto o in parte, o gli orari di apertura possono subire variazioni.

La Direzione del Museo adotterà suddette misure in linea con le circostanze del caso.

#### **ARTICOLO 51**

Il presente regolamento è reso noto al pubblico mediante affissione all'ingresso del museo e sul sito web della città di Vallauris Golfe-Juan.